

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - родительская плата МДОО), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия внесения родительской платы и предоставления за счет средств муниципального бюджета отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях (далее - родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением администрации муниципального образования Крымский район как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях и составляет 20% от затрат на организацию питания,

хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.2. Для групп кратковременного пребывания родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается в размере 30% от установленной платы за полный день посещения в зависимости от режима функционирования организации.

2.3. За дни отсутствия ребенка в МДОО, руководитель (заведующий) МДОО совместно с Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Крымский район» на основании подтверждающих документов производят перерасчет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

2.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком в месяц составляет 20% от затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = (P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}}) * 20\%, \text{ где:}$$

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за месяц пребывания в образовательном учреждении;

$P_{\text{пит.}}$ – затраты на организацию питания;

$P_{\text{хоз.}}$ – затраты на хозяйственно бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$ – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}} * 21 \text{ день, где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма суточного набора продуктов питания детей в образовательной организации, которая зависит (приложение № 1):

1) от возраста детей (от 1,5 до 3 лет, от 3 до 7 лет)

2) от режима функционирования (сокращенного дня – 10,5 часового пребывания, полного дня – 12 часового пребывания)

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях организации питания детей.

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка

рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{реж.дня}} = P_{\text{норма}} / \text{количество месяцев срока использования} \times P_{\text{ср.стоимость}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$ – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные учреждения в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

3. Условия и порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Освобождаются от оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях следующие категории родителей (законных представителей):

- 3.1.1. Детей инвалидов.
- 3.1.2. Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.1.3. Детей с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Родительская плата составляет 50% от общей платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях, в следующих случаях:

3.2.1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей.

3.2.2. Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками детского сада.

3.3. Родители (законные представители), являющиеся работниками учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, имеющие двух детей, посещающих дошкольную образовательную организацию, предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Одиноким родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты.

3.5. Родителям-студентам (законным представителям), очной формы обучения (в случае, когда оба родителя обучаются на бюджетной основе).

3.6. Малоимущим родителям (законным представителям), состоящим на учете в органах социальной защиты.

3.7. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов:

3.7.1. Заявления о предоставлении Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях.

3.7.2. Справки или медицинского заключения в случаях, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. настоящего Положения.

3.7.3. Родители (законные представители), имеющие трех и более детей, предоставляют удостоверение многодетной семьи или справку из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной.

3.7.4. Родители (законные представители) детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляют справку из Управления по вопросам семьи и детства, а также постановление суда и удостоверение, выданное опекуну или приёмному родителю.

3.7.5. Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками детского сада, предоставляют копию приказа о приеме на работу в данную образовательную организацию.

3.7.6. Родители (законные представители), являющиеся студентами, предоставляют ежегодную справку с места учёбы.

3.8. Справки из органов социальной защиты населения о том, что семья (родитель либо законный представитель) является многодетной семьей или одинокой мамой, предоставляется ежегодно. По остальным основаниям льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

3.9. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю (заведующему) МДОУ.

3.10. Основанием для отказа в предоставлении льготы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов согласно п. 3.4. настоящего Положения.

3.11. Документы, предусмотренные пунктом 3.7. данного Положения, направляются заведующему дошкольной образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях за счет средств муниципального бюджета либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях. Отказ в предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных организациях может быть обжалован заявителем в управление образования администрации муниципального образования Крымского района либо в судебном порядке.

4. Порядок и условия внесения родительской платы

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 20-го числа каждого месяца за предыдущий месяц через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем (заведующим) МДОУ. За декабрь текущего года родительская плата вносится до 10 декабря текущего года, в случае непосещения ребенком МДОУ по уважительным причинам Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Крымский район» будет сделан перерасчет родительской платы с учетом дней посещения в декабре текущего года МДОУ.

4.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. Уважительными причинами непосещения ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации являются:

4.3.1. Период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);

4.3.2. Период карантина в МДОУ или группе (на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Крымский район или приказа заведующего МДОУ);

4.3.3. При отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы);

4.3.4. При отсутствии ребенка в МДОУ 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

4.3.5. При отсутствии ребенка в МДОУ в период регистрации родителей в центрах занятости населения в качестве безработных или в случае временной приостановки работы (простоя) не по вине работника на предприятии родителей;

4.3.6. На период закрытия МДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.5. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в МДОУ производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Исчисление родительской платы производится по следующей формуле:

$$K_{\text{план}} - \text{Кот.}$$

$$P_{\text{мес}} = P_{\text{мес}} \times X$$

$$K_{\text{план}}$$

$P_{\text{мес}}$ – размер родительской платы с учетом отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.

$P_{\text{мес}}$ – установленный размер родительской платы в месяц.

$K_{\text{план}}$ – плановое (общее) количество рабочих дней в месяце.

Кот. – количество дней отсутствия ребенка в муниципальной дошкольной образовательной организации по уважительной причине.


4.6 Возврат переплаты, образовавшейся на конец отчетного периода (выбытие воспитанника из дошкольной образовательной организации), осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

5. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель (заведующий) МДОУ.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования администрации Крымский район.

Начальник управления образования



Р.А. Дикий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 13.11.2015 № 1/188

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Затраты, учитываемые при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включают комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня:

- продукты питания согласно рекомендуемым среднесуточным нормам питания в соответствии с Сан ПиН 2.4.1.3049-13;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- соблюдение личной гигиены и режима дня.

Начальник управления образования



Р.А. Дикий

Приложение № 1
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МДОУ,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

2

Творог фасовочный	кг.	213,20	23	4,90	29	6,18	30	6,40	38	8,10
Сметана фасовочная	кг.	115,96	7	0,81	9	1,04	8	0,93	11	1,28
Сыр	кг.	323,59	3	0,97	4	1,29	5	1,62	6	1,94
Масло сливочное	кг.	310,20	14	4,34	17	5,27	16	4,96	20	6,20
Масло растительное	кг.	65,47	7	0,46	9	0,59	8	0,52	11	0,72
Яйцо	шт.	5,73	0,4	2,29	1	0,00	0,5	2,87	1	0,00
Кофе	кг.	300,26	0,8	0,24	1	0,30	0,9	0,27	1	0,30
Чай	кг.	229,28	0,4	0,09	1	0,11	0,5	0,11	1	0,14
Соль йодированная	кг.	12,00	3	0,04	4	0,05	5	0,06	6	0,07
Дрожжи сухие	кг.	204,63	0,3	0,06	0	0,08	0,4	0,08	1	0,10
Итого:				80,61		99,30		95,86		118,40

Начальник управления образования

 Р.А. Дикий

Среднегодовые затраты на организацию питания в дошкольных образовательных организациях Крымского района в день на одного ребенка согласно рекомендуемым суточным наборам питания по Сан ПиН (2.4.1.3049-13)										
Наименование показателей	ед. из м.	Средняя цена за 1 кг. (руб)	Ясли				Сад			
			10,5 часов		12 часов		10,5 часов		12 часов	
			нор ма на 1 ребе нка (грамм)	Сумм а	нор ма на 1 ребе нка (грамм)	сумм а	нор ма на 1 ребе нка (грамм)	Сумм а	нор ма	сумма
Хлеб пшеничный	кг.	35,94	45	1,62	57	2,05	60	2,16	76	2,73
Хлеб ржаной	кг.	32,13	30	0,96	38	1,22	38	1,22	48	1,54
Мука пшеничная	кг.	20,15	19	0,38	24	0,48	22	0,44	28	0,56
Мука картофельная	кг.	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Крупа, бобовые	кг.	29,02	29	0,84	29	0,84	32	0,93	41	1,19
Макаронные изделия	кг.	29,10	6	0,17	8	0,23	9	0,26	12	0,35
Картофель	кг.	27,33	134	3,66	171	4,67	157	4,29	199	5,44
Овощи и др. зелень	кг.	46,60	192	8,95	243	11,32	244	11,37	309	14,40
Фрукты свежие	кг.	73,55	81	5,96	103	7,58	86	6,33	108	7,94
Фрукты сухие	кг.	133,98	7	0,94	9	1,21	8	1,07	11	1,47
Кондитерские изделия	кг.	69,28	5	0,35	7	0,48	15	1,04	19	1,32
Сахар	кг.	36,61	28	1,03	35	1,28	35	1,28	45	1,65
Мясо	кг.	361,83	41	14,84	52	18,82	45	16,28	57	20,62
Птица	кг.	204,33	17	3,47	22	4,50	25	5,11	33	6,74
Рыба и сельдь	кг.	126,62	41	5,19	54	6,84	43	5,44	57	7,22
Молоко, кисло м. прод.	кг.	61,58	293	18,04	371	22,85	338	20,81	428	26,36

Приложение № 2
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МДОУ,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Расчет затрат на хозяйственно-бытовые нужды				
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное	12	кусок	0,3	3,6
Сода кальцинированная	26	кг	0,08	2,08
Стиральный порошок	100	-"	0,4	40
Сода питьевая	16	-"	0,04	0,64
Моющие средства и чистящие средства	40	кг	0,05	2
Хлорная известь	28	табл./шт.	3	1,87
Итого				50,19

Начальник управления образования



Р.А. Дикий

Приложение № 3
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МДОУ,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Расчет затрат на средства личной гигиены				
Наименование	Цена	Ед. изм.	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
	(руб.)			
Туалетная бумага	9	рулон	1	9
Туалетное мыло	15	кусок	0,25	3,75
Салфетки	15	пачка	2	30
Полотенце	39	шт	3	9,75
Итого				52,5

Начальник управления образования



Р.А. Дикий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
муниципального образования
Крымский район
от 13.11.2015 № 1178

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выплаты компенсации части родительской платы за
содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях
управления образования администрации муниципального образования
Крымский район

1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях управления образования администрации муниципального образования Крымский район (далее - компенсация) в муниципальном образовании Крымский район.
2. На основании приказа образовательной организации, расчета размера компенсации и заявки на предоставление субсидии, управление образования администрации муниципального образования Крымский район производит перечисление субсидии на компенсацию образовательной организации в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
Управление образования администрации муниципального образования Крымский район осуществляет перечисление субсидии на компенсацию за IV квартал до 31 декабря текущего финансового года.
3. Образовательная организация:
 - 3.1. Формирует личное дело на каждого получателя компенсации в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты», и банк данных о получателях компенсации.
 - 3.2. В случае обращения за получением компенсации на нескольких детей, посещающих образовательную организацию, документы предоставляются в одном экземпляре и хранятся в одном личном деле.
 - 3.3. Издаст приказ об утверждении списка получателей компенсации и ее размере. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, дату рождения ребенка, последовательность его рождения среди

2
несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), размер компенсации части платы (не менее 20% – на первого ребенка, не менее 50% – на второго ребенка, не менее 70% – на третьего ребенка и последующих детей), номер сберегательной книжки или пластиковой карты банка.

4. Бухгалтерия образовательной организации или Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Крымский район», обслуживающая образовательную организацию, на основании приказа об утверждении списка получателей компенсации и ее размере, банка данных о получателях компенсации и документов о фактически оплаченных суммах за содержание ребенка за предыдущие месяцы производит расчет компенсации. После перечисления уполномоченным органом субсидии на компенсацию образовательной организации, формирует реестр на выплату компенсации и производит перечисление компенсации на счета, открытые получателями в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи ежеквартально до 30-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребёнком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования с учетом фактических дней посещения ребёнком дошкольной организации и режима работы из расчета среднего размера родительской платы – 764 рубля.

Осуществляет перечисление компенсации за IV квартал до 31 декабря текущего финансового года.

Начальник управления образования




Р.А. Дикий

Приложение № 4
к Положению о порядке определения
и взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МДОУ,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

чашка чайная	70	-"	1,15	5	1,34
хоз. инвентарь для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаг, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.)	710	-"	0,21	5	2,49
Итого					101,83

Расчет затрат на соблюдение режима дня					
Наименование	Цена (руб.)	Ед. изм.	Количество	Срок использования (в годах)	Стоимость
					в месяц на 1 ребенка (руб.)
Постельные принадлежности:					
полотенце детское	57	шт.	3	1	14,25
простыня	170		3	3	14,17
пододеяльник	210		3	3	17,50
наволочка	80		3	3	6,67
подушка	155	-"	1	10	0,65
матрац	360	-"	1	5	6,00
наматрасник на резинке	100	-"	2	5	3,33
одеяло теплое	560	-"	1	5	9,33
одеяло байковое	410	-"	1	5	6,83
покрывало гобеленовое	400	-"	1	3	11,11
клеенка подкладная	90	м	1	5	1,50
полотенце посудное	40	шт.	0,025	1	0,08
Групповой инвентарь:					
вилка детская	43	-"	0,75	5	0,54
горшок детский	200	-"	0,44	5	1,47
ложка столовая детская	53	-"	1,13	10	0,25
ложка чайная	22	-"	1,18	10	0,11
мыльница	25	-"	0,11	5	0,05
посуда для группы (поварежка, поднос, кастрюля, чайник)	1045	-"	0,12	5	2,09
тарелка глубокая	25	шт.	1,57	5	0,65
тарелка десертная	55	-"	0,75	5	0,69
тарелка мелкая	55	-"	0,81	5	0,74

Начальник управления образования

 Р.А. Дикий